

CHECKLISTE

Einen Lernquellenpool aufbauen – worauf zu achten ist

Die folgende Auflistung will Sie dabei unterstützen, einen Lernquellenpool in Ihrer Einrichtung aufzubauen. Sie wurde von einer Gruppe von Kursleitenden in einer Weiterbildung entwickelt – und darf gerne fortgeschrieben werden.

Wenn Ihr einen Lernquellenpool aufbauen wollt!

A: Im Vorfeld grundsätzliches Interesse klären, sichern, wecken

- Wen muss ich als erstes über die Idee informieren? Wann und wie?
- Wen muss ich noch über die Idee informieren? Welches Forum ist geeignet dafür?
- Womit kann ich bei mir in der Schule Neugier/Interesse für einen Lernquellenpool wecken?
- Wie kann frühzeitig gesichert werden, dass auch die Ideen, Interessen und Nutzerkompetenzen der Lernenden mit bedacht werden?

B: Einstimmung im Team/Kollegium

- Warum halten wir einen Lernquellenpool grundsätzlich für zweckmäßig?
- Welchen Mehrwert versprechen wir uns davon?
- Welche Bedenken haben wir?

C: Standortbestimmung: Was haben wir bereits an Ressourcen?

- Welche Ressourcen (Bücher, Zeitschriften, Skripte, Arbeits –und Übungsblätter, Modelle, PC's, Lernsoftware, Stühle, Tische, etc.) haben wir bereits?
- Wo sind die derzeit im Einsatz?
- Wie werden die bisher / von wem genutzt?



- Wem gehören diese Ressourcen (Eigentumsklärung)
- Welche örtlichen/architektonischen Bedingungen für einen Lernquellenpool haben wir an unserer Schule?

D: Der Phantasie freien Lauf lassen

- Wer kann sich das Einbinden eines Lernquellenpools in die Lern-/Lehrstruktur der Schule wie vorstellen?
- Realisierungsüberlegungen
- Welche Gegebenheiten sprechen für die jeweilig in D vorgestellte Idee? Welche sprechen eher dagegen? Wo sind Gestaltungsmöglichkeiten?
- Was soll der Lernquellenpool beinhalten?
- Wo soll der Lernquellenpool lokalisiert sein (Ort, Raum/Orte, Räume)
- Wie soll die verbindliche Nutzung organisiert sein?
 - Gibt es „freie Lernzeiten“, die individuell genutzt werden können?
 - Wie kann die Nutzung aus dem Unterricht heraus angelegt werden?
 - Wie kann man koordinieren, wenn mehr als eine Gruppe zur gleichen Zeit den Pool nutzen will/soll?
 - Klärung von Öffnungszeiten
 - Klärung des technischen Supports
 - Regelwerk der Nutzung
 - Pflege, Aktualisierung, Ausleihmöglichkeiten?
- Womit können, sollten wir anfangen?

F: Finanzierung

- Haben wir Erstausrüstungsbedarfe? Welche sind unbedingt erforderlich?
- Gibt es Gelder oder eine Projektidee, um die Erstausrüstung zu realisieren?
- Wie kann der Lernquellenpool in das Schulbudget integriert werden?



- Was kostet es, den Lernquellenpool aktuell zu halten
 - Arbeitskraft/Manpower
 - Material (neue Bücher, neue Arbeitsblätter....)
 - Medienpflege und –wartung

G: Etablieren einer Kümmerergruppe

- Wer hat im Kollegium Interesse, Kümmerer/in zu sein?
- Unter welche Bedingungen? (z.B. welche Arbeitsentlastungen sind möglich, um diesen Auftrag zu erfüllen)
- Wie/wann/wo arbeitet die Kümmerergruppe?
- Welche Entscheidungskompetenzen hat sie, welche Informationspflichten hat sie?
- Wie können Lernende als Kümmerer mit eingebunden werden?

CC BY SA 3.0 by **Rosemarie Klein** für wb-web



Dieses Material steht unter der Creative-Commons-Lizenz Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0. Um eine Kopie dieser Lizenz zu sehen, besuchen Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>.