Checkliste

Einen Lernquellenpool aufbauen – worauf zu achten ist

Die folgende Auflistung will Sie dabei unterstützen, einen Lernquellenpool in Ihrer Einrichtung aufzubauen. Sie wurde von einer Gruppe von Kursleitenden in einer Weiterbildung entwickelt – und darf gerne fortgeschrieben werden.

**Wenn Ihr einen Lernquellenpool aufbauen wollt!**

**A: Im Vorfeld grundsätzliches Interesse klären, sichern, wecken**

* Wen muss ich als erstes über die Idee informieren? Wann und wie?
* Wen muss ich noch über die Idee informieren? Welches Forum ist geeignet dafür?
* Womit kann ich bei mir in der Schule Neugier/Interesse für einen Lernquellenpool wecken?
* Wie kann frühzeitig gesichert werden, dass auch die Ideen, Interessen und Nutzerkompetenzen der Lernenden mit bedacht werden?

**B: Einstimmung im Team/Kollegium**

* Warum halten wir einen Lernquellenpool grundsätzlich für zweckmäßig?
* Welchen Mehrwert versprechen wir uns davon?
* Welche Bedenken haben wir?

**C: Standortbestimmung: Was haben wir bereits an Ressourcen?**

* Welche Ressourcen (Bücher, Zeitschriften, Skripte, Arbeits –und Übungsblätter, Modelle, PC’s, Lernsoftware, Stühle, Tische, etc.) haben wir bereits?
* Wo sind die derzeit im Einsatz?
* Wie werden die bisher / von wem genutzt?
* Wem gehören diese Ressourcen (Eigentumsklärung)
* Welche örtlichen/architektonischen Bedingungen für einen Lernquellenpool haben wir an unserer Schule?

**D: Der Phantasie freien Lauf lassen**

* Wer kann sich das Einbinden eines Lernquellenpools in die Lern-/Lehrstruktur der Schule wie vorstellen?
* Realisierungsüberlegungen
* Welche Gegebenheiten sprechen für die jeweilig in D vorgestellte Idee? Welche sprechen eher dagegen? Wo sind Gestaltungsmöglichkeiten?
* Was soll der Lernquellenpool beinhalten?
* Wo soll der Lernquellenpool lokalisiert sein (Ort, Raum/Orte, Räume)
* Wie soll die verbindliche Nutzung organisiert sein?
  + Gibt es „freie Lernzeiten“, die individuell genutzt werden können?
  + Wie kann die Nutzung aus dem Unterricht heraus angelegt werden?
  + Wie kann man koordinieren, wenn mehr als eine Gruppe zur gleichen Zeit den Pool nutzen will/soll?
  + Klärung von Öffnungszeiten
  + Klärung des technischen Supports
  + Regelwerk der Nutzung
  + Pflege, Aktualisierung, Ausleihmöglichkeiten?
* Womit können, sollten wir anfangen?

**F: Finanzierung**

* Haben wir Erstausstattungsbedarfe? Welche sind unbedingt erforderlich?
* Gibt es Gelder oder eine Projektidee, um die Erstausstattung zu realisieren?
* Wie kann der Lernquellenpool in das Schulbudget integriert werden?
* Was kostet es, den Lernquellenpool aktuell zu halten
  + Arbeitskraft/Manpower
  + Material (neue Bücher, neue Arbeitsblätter....)
  + Medienpflege und –wartung

**G: Etablieren einer Kümmerergruppe**

* Wer hat im Kollegium Interesse, Kümmerer/in zu sein?
* Unter welche Bedingungen? (z.B. welche Arbeitsentlastungen sind möglich, um diesen Auftrag zu erfüllen)
* Wie/wann/wo arbeitet die Kümmerergruppe?
* Welche Entscheidungskompetenzen hat sie, welche Informationspflichten hat sie?
* Wie können Lernende als Kümmerer mit eingebunden werden?

*CC BY SA 3.0 by* ***Rosemarie Klein*** *für wb-web*